**ROTEIRO DE VIAGEM**

*Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1)** Evento/missão:

**2)** Início do evento/missão(dia e horário):

**3) Informar TODO o deslocamento ocorrido(exemplos em amarelo):**

| **Tipo** | **Cidade Origem** | **Cidade Destino** | **Data Início** | **Data Fim** | **Diárias(0%, 50% ou 100%)** | **Meio de Transporte** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Trecho | xxxxxx | yyyyy | dd/mm/aa | dd/mm/aa | 100% | Veículo Próprio |
| Permanência | yyyyy | - | dd/mm/aa | dd/mm/aa | 100% | - |
| Retorno | yyyyy | xxxxxx | dd/mm/aa | dd/mm/aa | 50% | Veículo Próprio |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Tipos possíveis: trecho(deslocamento de um ponto a outro), permanência e retorno.*

**4) Motivo da viagem**

( ) Nacional - A serviço // ( ) Internacional - A serviço

( ) Nacional - Congresso // ( ) Internacional - Congresso

( ) Nacional - Convocação // ( ) Internacional - Convocação

( ) Nacional - Encontro/Seminário // ( ) Internacional - Encontro/Seminário

( ) Nacional - Treinamento // ( ) Internacional - Treinamento

( ) Banca Examinadora

( ) Banca p/ Concurso Docente

( ) Coleta de Dados

( ) Diárias Pessoal Civil

( ) EAD

( ) Reunião

( ) Vestibular

( ) Visita Técnica

**5) Descrição do Motivo da Viagem:**

**6) Justificativa para Viagem ocorrida em final de semana, feriado ou iniciada na Sexta-feira(se for o caso):**

**7) Justificativa para Viagem com despesa e período superior a 5 dias contínuos(se for o caso):**

**8) Justificativa de renúncia de diária, ou passagem(se for o caso):**

**9) Entre com a justificativa para Viagem de proposto com Prestação de Contas pendente(se for o caso):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Docente Solicitante